



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009

Cod.Fisc.: 93423380729 – Cod.Mecc.BAMM281007

CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod.Univ.Uff.:UFOSAO

e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it

sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



S.S.S. I grado COTUGNO-CARDUCCI- GIOV. XXIII

Prot. 0003239 del 17/03/2023

VII (Uscita)

Ruvo, data del protocollo

CIRCOLARE N. 216

- **A tutto il personale DOCENTE e ATA**
- **Al DSGA**
- **Al sito web**

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie Interne AS 2023 24 per eventuale individuazione di personale soprannumerario

Facendo seguito alla circolare n.189 relativa alla mobilità del personale, dovendo procedere, entro i termini e con le modalità stabiliti dagli artt.19,21,45 del CCNI relativo alla mobilità sottoscritto il 18 maggio 2022, alla redazione e pubblicazione della graduatoria Interna di cui in oggetto, si invita tutto il personale a tempo indeterminato a far pervenire **entro e non oltre giovedì 23 marzo 2023, a mezzo mail bamm281007@istruzione.it**, indicando come oggetto: *Documentazione Graduatorie Interne AS 2023/24* la documentazione come di seguito specificata, **accompagnata da copia del proprio documento di identità:**

1. Docenti già titolari in questa sede prima del 01/09/2022, per i quali, rispetto all'anno precedente, non siano modificate esigenze di famiglia né abbiano conseguito nuovi titoli, compileranno la
 - **Dichiarazione DOCENTE in graduatoria – solo variazione servizio**
2. Docenti neo-immessi al 01/09/2022, o trasferiti in questa sede per mobilità, o per il quale siano da aggiornare punteggi per Esigenze di famiglia o per Titoli, devono compilare
 - **Scheda individuazione soprannumerari DOCENTI**
 - **Alleg. 1 Dichiarazione personale cumulativa DOCENTI**
3. Il personale che usufruisca dei benefici di cui alla legge 104/1992 deve compilare, inoltre, la
 - **AUTOCERTIFICAZIONE**

Per il personale ATA, il Direttore SGA provvederà alla diffusione della modulistica e relative istruzioni per la formazione delle rispettive Graduatorie interne

Si precisa che **non deve presentare alcuna documentazione:**

- il personale titolare in altre scuole (la presenterà nella scuola di titolarità)
- il personale a tempo determinato

Verranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità per l'a.s.2023/2024 come da OM 1/03/2023

In assenza di comunicazione da parte del personale, l'Ufficio di segreteria aggiornerà d'ufficio il punteggio con i dati in possesso relativi al servizio

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie è possibile presentare reclamo secondo il modello allegato.

Decorso quest'ultimo termine sarà pubblicata la Graduatoria Interna d'Istituto Definitiva per l'a.s.2023/2024 che potrà impugnarsi solo nelle forme e nei tempi previsti dalla Legge.

ALLEGATI:

1. Dichiarazione DOCENTE in graduatoria – solo variazione servizio
2. Scheda individuazione soprannumerari DOCENTI
3. Alleg. 1 Dichiarazione personale cumulativa DOCENTI
4. AUTOCERTIFICAZIONE
5. Modello di reclamo avverso graduatorie provvisorie

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rachele De Palma