



S. S. S. di I Grado "Cotugno – Carducci – Giovanni XXIII"

Via S.Ten.Vito Ippedico, 11 - 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) Tel/fax:0803611009
Cod.Fisc.: 93423380729 – Cod.Mecc.BAMM281007
CODICE IPA. istcs_bamm281007 Cod.Univ.Uff.:UFOSAO
e-mail: bamm281007@istruzione.it - PEC: bamm281007@pec.istruzione.it
sito web: www.cotugnocarduccigiovanni23.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ruvo di Puglia, data del protocollo

***A tutto il personale scolastico
All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web sezione PNRR***

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35663
CUP: H54D23004160006*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 n.66 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi*. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°37569 del 03/03/2024, assunto agli atti con prot. 2651 del 07/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTI** Chiarimenti e FAQ “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023) prot.30662 del 28/02/2024
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.26 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2025 – agg. AS 2023/24
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.30 del 31 gennaio 2024_ di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 09 aprile 2024 di avvio del Progetto PNRR M4 C1 INV 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)* dal titolo *Let’s go digital*
- VISTO** Il Regolamento di Istituto Per La Disciplina Degli Incarichi Agli Esperti Interni e/o Esterni approvato con delibera n.99 del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2020
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

TIPOLOGIA PERCORSO E DESTINATARI	DESCRIZIONE	N° ORE	N° EDIZIONI	N° TUTOR	MODALITÀ
---	--------------------	---------------	--------------------	-----------------	-----------------

<p>Percorso di transizione digitale,</p> <p><i>A scuola con Google Workspace for Education</i></p> <p>Destinatari: docenti – assistenti amministrativi</p>	<p>percorso di formazione per il personale dell'istituto sulle risorse che G Suite mette a disposizione della didattica per comprendere gli elementi strutturanti Google Workspace for Education: organizzazione <i>classroom</i>, funzioni e applicativi a disposizione della didattica, gestione del cruscotto e dashboard</p>	10	2	2	On-line
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p><i>Ambienti di apprendimento e strumenti digitali focus Canva</i></p> <p>Destinatari: docenti</p>	<p>Utilizzo dell'applicativo CANVA per la creazione di contenuti didattici, video-editing, applicativi di IA adattiva applicabile all'e-learning, in ottica inclusiva e costruttivista</p>	10	2	2	On-line
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p><i>Ambienti di apprendimento e strumenti digitali focus Genially</i></p> <p>Destinatari: docenti</p>	<p>Utilizzo della piattaforma per la creazione di contenuti interattivi, risorse didattiche dinamiche, gamification, IA applicata alla didattica, lavoro in team, condivisione, in ottica inclusiva e costruttivista</p>	10	1	1	On-line
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p>Digitale inclusivo: focus Algor Education</p> <p>Destinatari: docenti</p>	<p>Utilizzo della piattaforma Algor Education per la didattica inclusiva e lo studio attraverso strumenti compensativi: creare mappe multimediali a partire da documenti, immagini, contenuti digitali</p>	10	2	2	On-line
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p>Intelligenza artificiale e didattica</p> <p>Destinatari: docenti</p>	<p>Ampliare l'esperienza di insegnamento/apprendimento utilizzando le frontiere dell'Intelligenza Artificiale, in ottica inclusiva e costruttivista: utilizzo di chatbot nella didattica quotidiana; utilizzo di chatbot come strumento tutoriale, inclusivo e compensativo; costruzione di chatbot didattici</p>	10	1	1	On-line

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste. Il tutor si impegna sin da ora a rispettare il calendario formativo predisposto dall'istituzione scolastica

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, **redatte sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, **corredate**

- **dall'allegato B** – autovalutazione titoli, e
- **dall'Allegato C** - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- nonchè **dal curriculum** vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e
- **da un documento di identità in corso di validità**

devono pervenire, **entro le ore 11,00 del 22 aprile 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto in via S.Ten Ippedico 11 a Ruvo di Puglia o a mezzo PEC all'indirizzo bamm281007@pec.istruzione.it
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

E' possibile ***candidarsi come tutor per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute,

in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Rachele De Palma

Il RUP Dirigente Scolastica

prof.ssa Rachele De Palma

*documento elettronico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs 82/05 e s.m.i.*